

# 中国大坝工程学会文件

大坝学〔2024〕08号

## 关于组团参加中日韩大坝会 第十二次学术交流会议的通知

各会员单位：

由中国大坝工程学会、日本和韩国大坝委员会联合举办的中日韩大坝学术交流会议自2004年以来已成功举办了十一次。会议就大坝的新技术进展、水库泥沙管理、已建大坝的有效利用、气候变化与大坝等议题进行了研讨，促进了中国、日本和韩国在坝工界的学术交流与合作。第十二次学术交流会将于2024年6月3日至7日在日本名古屋召开，会议由日本大坝委员会承办，主题为“水库大坝的可持续发展与管理”。中国大坝工程学会将组团参加此次会议，现将有关事项通知如下：

### 一、会议日程

日期	活动	晚上活动
6月3日	注册报到	自由活动
6月4日	国际研讨会	欢迎晚宴
6月5日	国际研讨会	自由活动
6月6日	工程技术调研	自由活动

6月7日	工程技术调研	告别晚宴
6月8日	代表返程	

## 二、会议议题

本次会议的议题有：

- 1.气候变化背景下水库泥沙淤积物管理。
- 2.大坝安全评估和监测。
- 3.大坝建设与管理新技术与数字化转型。
- 4.水库大坝环境和生物多样性。
- 5.与大坝相关的推进可再生能源发展新技术。

秘书处已于去年8月份向各单位发出论文征集通知。论文截稿期为2023年9月30日。会议组织方将根据论文的提交情况，邀请论文作者发言，确定后将通知相关作者。

## 三、会后工程技术调研

会议于2024年6月6-7日安排了大坝工程技术调研，调研的工程有：

6月6日：Koshiu坝（坝高105m，坝长293.3m，混凝土拱坝，1969年完工）。

6月7日：Shin Maruyama混凝土重力坝，日本最大的大坝加高工程之一，原坝高98.2m、坝长260m，加高后坝高118.4m，坝长340.6m。

## 四、会议费用

1. 会议注册费：130000日元/人
2. 会议期间住宿费

酒店名称	费用标准 (日元)	备注
NAGOYA PRINCE HOTEL	28500	会议酒店
DAIWA ROYNET HOTEL NAGOYA-EKIMAE	14000	距离会议酒店 步行 10 分钟

注：根据财行〔2013〕516号《因公临时出国经费管理办法》规定，日本名古屋住宿标准为14000日元/天。

3. 会后技术考察费用（包括代表在考察期间的交通、住宿和餐费）：只参加6月6日一天活动的费用为25500日元/人，参加6月6-7日两天活动的费用为28500日元/人。

4. 参会代表伙食费10000日元/人.天，公杂费5000日元/人.天。

5. 机票价随季节性变化较大，经济舱票价预计人民币6000元，公务舱票价预计人民币20000元，会后据实结算，多退少补。

请参加会议的代表填写好注册表，签名后于2024年3月15日前寄送、传真或者将扫描件发送到学会秘书处。并于2024年3月31日将注册表中的总费用汇至如下账户：

单位名称：中国大坝工程学会

开户银行：中国工商银行北京世纪坛支行

账号：0200096309000039706

请注明汇款用途：中日韩会议费

为了各位代表能顺利出访，请按期汇款，以便办理注册、申领邀请信、预订房间等各项手续。

## 五、取消参会

已注册参会的代表，如因安排冲突需取消参加会议或技术调研的，将按照会议组委会的要求扣除相应的款项后予以结算退款。

4月30日以前取消参会的，在扣除8000日元约400元人民币手续费后余款退回；5月1日及以后取消的不予退款。

## 六、保险

在外期间，任何意外事件的发生（包括人身意外伤害、财产的遗失等）由各代表及其所在单位承担责任，建议各参会代表出国前上好出国人员境外意外伤害、医疗及紧急救援等有关保险。

## 七、注意事项

1、水利部直属单位代表的出国时间由水利部国科司出具任务批件决定，一般情况下一个国家出访时间5天。另出国参加会议须有主持会议或作会议交流报告等明确的出访任务，请各位参会代表积极担当主持人，会议安排作交流发言的，请做好准备。

2、为保证顺利出行，秘书处会提前预订各位代表的机票，由于拒签或者签证延误等非人为因素造成的机票押金损失或者机票上涨等费用由参会代表自行承担。

## 八、联系方式

联系人：郑理峰

电话：010-68585310, 13522952589

传真：010-68712208

电子邮件：chincold\_award@126.com

网站：www.chincold.org.cn

附件：会议注册表



# 会议注册表

## 1. 个人情况 (请填写完整)

姓名: (中文) \_\_\_\_\_ (拼音) \_\_\_\_\_

性别: \_\_\_\_\_ 出生日期: \_\_\_\_\_

职务/职称: (中文) \_\_\_\_\_ (英文) \_\_\_\_\_

单位名称 (中文): \_\_\_\_\_

单位名称 (英文): \_\_\_\_\_

通讯地址 (中文): \_\_\_\_\_

通讯地址 (英文): \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

手机: \_\_\_\_\_ 电子邮件: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_ 护照号码: \_\_\_\_\_

2. 会议注册费: \_\_\_\_\_ 130000 \_\_\_\_\_ 日元

3. 会议期间住宿费: \_\_\_\_\_ 日元

酒店名称及住宿费标准	入住时间	离开时间	天数	合计 (日元)
DAIWA ROYNET HOTEL NAGOYA-EKIMAE 28500 日元/天·间				
NAGOYA PRINCE HOTEL 14000 日元/天·间				

4. 会后技术考察费 (限选其一, 费用不包括住宿费): \_\_\_\_\_ 日元

只参加 6 月 6 日一天: \_\_\_\_\_ 25500 \_\_\_\_\_ 日元

参加 6 月 6-7 日两天: \_\_\_\_\_ 28500 \_\_\_\_\_ 日元

5. 伙食、公杂费: \_\_\_\_\_ 日元

5 天 75000 日元       6 天 90000 日元

6. 机票款 (单位: 元, 预收, 会后多退少补) \_\_\_\_\_ 元人民币

经济舱 6000 元,  公务舱 20000 元

7. 总费用 (人民币元):

【第 2、3、4、5 项费用之和/21 (日元汇率)+第 6 项】×(1+14.72%)= \_\_\_\_\_ 元

## 8. 有关说明

(1) 14.72% 包括 8% 管理费和 6.72% 的税费。

(2) 预订机票如需交纳押金，由于拒签或者签证延误等非人为因素造成的押金损失或者机票上涨或者机票升舱等费用由参会代表自行承担。

请提供以下发票信息： 普票       专票

名称： \_\_\_\_\_

纳税人识别号： \_\_\_\_\_

地址、电话： \_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_